

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
ООО МКК «Денум Финанс»  
№ 26 от 04.12.2025 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ  
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ДЕНУМ ФИНАНС»  
(ООО МКК «ДЕНУМ ФИНАНС»)**

Москва, 2025 год

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Базовый стандарт** – Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России.

**График платежей** – график погашения Займа и уплаты процентов за пользование Займом по Договору займа, содержащий информацию о датах и суммах платежей в счет погашения Заемщиком задолженности по Договору Займа.

**Договор займа** – договор потребительского займа (далее - Заём), заключаемый между Заемщиком и Кредитором, состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

**Задолженность** – денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику по Договору займа, включая сумму Займа - основной долг, и начисленные проценты за пользование Займом, а также штрафные санкции, предусмотренные Договором займа.

**Заемщик** – физическое лицо, заключившее с Кредитором Договор потребительского займа на цели, не связанные с предпринимательской деятельностью и сведения, о котором указаны в Индивидуальных условиях Договора займа.

**Закон № 353-ФЗ** - Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»

**Заявка (Анкета)** – форма, заполняемая при обращении Заемщика за получением Займа, и содержащая данные Заемщика, с учетом которых Кредитор принимает решение о предоставлении Займа.

**Индивидуальные условия** – индивидуальные условия выдачи займа, которые согласовываются Кредитором и Заемщиком и являются составной частью Договора займа.

**Кредитор** – ООО МКК «Денум Финанс», ОГРН: 1197746027742, ИНН: 9701125685 105082, г. Москва, пер. Спартаковский, д. 2, стр. 1, пом. Н.П. 14, номер в государственном реестре МФО 1903045009173, номер телефона 8-495-740-89-39, официальный сайт <https://denumfinance.ru/>.

**Личный кабинет Кредитора** – защищенный раздел на сайте <https://denumfinance.ru/> или предоставляемый Кредитором в виде ссылки в СМС - сообщении информационный ресурс, представляющий собой программный комплекс, включающий в себя WEB-интерфейс, доступ к которому предоставляется Заемщику после прохождения Регистрации и Аутентификации, предназначенный для дистанционного ознакомления и заключения Договора займа, включая подписание (акцепт) Электронных документов, ознакомление Заемщиком с графиком платежей и иными документами.

**Личный кабинет Партнера** – учетная запись заявителя на сайте Партнера Кредитора (информационный ресурс, представляющий собой программный комплекс, включающий в себя WEB-интерфейс), предназначенная для дистанционного заключения Договора займа, включая подписание (акцепт) Электронных документов и для предоставления денежных средств Заемщику.

**Общие условия** - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

**Партнер** – организация, привлеченная Кредитором для осуществления процесса оформления и выдачи потребительских займов.

Сайт Кредитора- официальный сайт Кредитора, размещенный по адресу: <https://denumfinance.ru>.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Законом №

353-ФЗ, иным нормативными правовыми актами.

2.2. Правила определяют условия и порядок предоставления потребительским займам заемщикам.

2.3. Для предоставления займов используются средства ООО МКК «Денум Финанс».

2.4. Правила размещаются Кредитором в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе, в сети Интернет на официальном сайте Кредитора.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА**

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа (далее - Заявление) Заёмщик должен ознакомиться и присоединиться к настоящим Правилам, Общим условиям договора займа и Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями Закона № 353-ФЗ, а также предоставить Кредитору согласия, получение которых необходимо для рассмотрения заявления потенциального заемщика и принятия решения о предоставлении Займа.

3.2. Потенциальный Заемщик подает Заявление Кредитору через Сайт, Мобильное приложение Партнера, сайт в сети Интернет, принадлежащий третьему лицу – Партнеру Кредитора.

3.2.1. Потенциальный Заемщик, подавая Заявление на получение Займа, подтверждает, что ознакомился и присоединяется к документам, указанным в п. 3.1 Правил и все сведения, которые указаны в Заявлении, являются полными, точными, достоверными.

3.3. Кредитор проверяет данные, указанные потенциальным Заемщиком в Заявлении на получение Займа, для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа.

3.4. Для принятия решения о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору займа, потенциальный Заемщик предоставляет Кредитору документы, предусмотренные Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (Тарифным планом Займа).

3.5. До принятия решения о выдаче Займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности потенциального Заемщика. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников, в том числе бюро кредитных историй.

3.6. По итогам рассмотрения Заявления на получение Займа и иных документов (сведений), представленных потенциальным Заемщиком, Кредитор принимает одно из следующих решений:

3.6.1. заключить Договор займа с данным Заемщиком на сумму, одобренную Кредитором по итогам анализа его платежеспособности, Заявления на получение Займа, иных документов (сведений), представленных потенциальным Заемщиком, (одобренная сумма может отличаться от запрошенной Заемщиком как в меньшую, так и в большую сторону, в пределах суммы по Тарифному плану Займа);

3.6.2. отказать от заключения Договора займа с потенциальным Заемщиком;

3.7. Кредитор вправе отказать от заключения Договора потребительского займа по любому из следующих оснований:

3.7.1. Потенциальный Заемщик не соответствует требованиям, указанным в Правилах, Тарифном плане Займа;

3.7.2. не предоставлены необходимые документы;

3.7.3. предоставленные документы не соответствуют требованиям Тарифного плана Займа и действующего законодательства Российской Федерации;

3.7.4. информация, сообщенная о себе потенциальным Заемщиком, не является достоверной;

3.7.5. Заемщик имеет просроченную задолженность по Договору займа, заключенному им ранее с Кредитором;

3.7.6. Заемщик имеет значительный уровень долговой нагрузки или допускал значительную просрочку исполнения обязательств по договорам кредита (займа), заключенными с третьими лицами;

3.6.7. по иным основаниям, предусмотренным внутренними нормативными актами Кредитора или законодательством Российской Федерации.

3.8. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее 24 часов с момента получения заполненного и подписанного заявления на получение Займа и всех необходимых документов. Решение доводится до потенциального Заемщика посредством электронной почты и/или в Личном кабинете Кредитора/ Партнера.

3.9. Положительное Решение о заключении Договора потребительского займа действует в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента его принятия Кредитором. По истечении указанного срока Заемщик должен представить новое Заявление на получение потребительского Займа.

### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

4.1. Договор займа считается заключенным с момента передачи (перечисления) Кредитором денежных средств Заёмщику на основании подписанных им Индивидуальных условий Договора займа.

4.2. При заключении Договора займа Кредитор предоставляет Заёмщику График платежей. В Графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату Займа и процентов по нему. В случае частичного досрочного погашения Заёмщиком Займа, предоставления льготного периода, реструктуризации и в иных случаях, Кредитором формируется новый График платежей и размещается в Личном кабинете Кредитора/Партнера, либо по требованию Заёмщика предоставляется на бумажном носителе.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Кредитором микрофинансовой деятельности.

5.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Кредитором путем публикации новой редакции Правил на Сайте.

5.3. Во всем ином, что не предусмотрено Правилами, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Кредитор обеспечивает хранение оригиналов Правил (на электронном или бумажном носителе) не менее 3 (трех) лет с момента прекращения обязательств либо со дня уступки прав требования по Договорам займа, заключенным в соответствии с указанными Правилами.