

УТВЕРЖДЕН:

Приказом от «17» сентября 2025 г.

Введен в действие «17» сентября 2025 г.

ВНД № 35. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия 1.0

РАЗРАБОТЧИК	Е.В. АХЛАМОВА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
УРОВЕНЬ ДОСТУПА	ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ	4
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	4
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	4
СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ	4
ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ДАННОГО ДОКУМЕНТА	4
1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6 ФУНКЦИИ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
9 ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	14
10 СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
11 ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, УДАЛЕНИЯ И/ЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
12 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ.....	18

13	КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ	19
14	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН	20
15	ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ...	20
16	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ ИЛИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	23
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	24
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ЖУРНАЛ УЧЕТА НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА).....	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА).....	34
17	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА.....	36

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение об обработке персональных данных (далее – Положение) цели, содержание и порядок обработки персональных данных (далее – ПДн) в ООО МКК «Денум Финанс» (далее – Компания), меры, направленные на защиту ПДн, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн.

Настоящее Положение разработано с целью конкретизации действующей в Компании Политики в отношении обработки персональных данных.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положения настоящего документа обязательны для выполнения работниками и руководителями подразделений Компании, осуществляющих обработку персональных данных. Все работники Компании должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящий документ утверждается и вводится в действие распоряжением Генерального директора или иного уполномоченного лица.

При необходимости внесения изменений, они вносятся в установленном в Компании порядке.

Ответственность за поддержание документа в актуальном состоянии и контроль исполнения его требований возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (далее – ЛООПДн).

СВЯЗЬ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Настоящее Положение связано со следующими документами:

ВНД 2 Политика обработки персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ПРЕКРАЩАЮТ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ В СВЯЗИ С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ ДАННОГО ДОКУМЕНТА

Нормативные документы, прекращающие свое действие со дня вступления в силу настоящего Положения, отсутствуют.

1 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВНД – внутренний нормативный документ Компании.

Компания – ООО МКК «Денум Финанс».

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ЛООПДн – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Компании.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- личной ответственности работников Компании, а также физических лиц или работников сторонней организации, которым Компания поручила обработку персональных данных, за сохранность и конфиденциальность персональных данных;
- наличия разрешительной системы доступа работников Компании к документам и базам данных, содержащим персональные данные;
- обеспечения конфиденциальности персональных данных при их передаче третьим лицам;
- беспристрастности обработки персональных данных.

2.2. Кроме того,

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивает их принятие;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению без возможности восстановления либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- персональные данные должны обрабатываться способом, гарантирующим безопасность персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и от случайной потери, разрушения или уничтожения данных, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

2.4. Персональные данные предоставляются клиентами Компании на добровольной основе и могут быть изменены (обновлены, дополнены, уточнены, заблокированы, удалены) по их желанию.

2.5. Предоставленная Компании личная информация клиента будет обрабатываться Компанией в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Внутренние нормативные документы Компании, действующие в сфере защиты информации ограниченного доступа, охватывают все элементы защиты предоставляемых субъектами ПДн Компании сведений.

2.7. Обработка персональных данных лиц, подписавшихся на рекламную рассылку и/или рекламную информацию, осуществляется на основании предоставленных ими Компании согласий на обработку персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ).

2.8. Обработка персональных данных лиц, предоставивших Компании свои персональные данные или персональные данные которых переданы Компании третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется на основании федеральных законов и соответствующих договоров, соглашений между Компанией и третьими лицами.

2.9. Обработка персональных данных представителей инвестиционного сообщества осуществляется на основании договорных и иных гражданско-правовых отношений между Компанией и третьими лицами.

2.10. Обработка персональных данных физических лиц – кандидатов для заключения Компанией с ними договоров гражданско-правового характера осуществляется на основании согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться Компанией в следующих целях:

- 1) обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса РФ, Налогового кодекса РФ и других нормативных актов РФ;
- 2) реализации задач и функций, возложенных на Компанию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, а также локальными нормативными актами Компании;
- 3) содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля качества и количества выполняемой работы;
- 4) рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей Компании, а также кандидатур на прохождение практики в Компании;
- 5) принятия решения о трудоустройстве кандидата;
- 6) предоставления сведений субъекту ПДн;
- 7) получения дополнительной информации в интересах субъекта ПДн;
- 8) подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с клиентами Компании;

- 9) подготовки и отправки отчетности, проверки полномочий подписантов отчетов;
- 10) выполнения обязательств работодателя по трудовому договору;
- 11) ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- 12) защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн;
- 13) обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- 14) формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании;
- 15) исполнения судебных актов, актов других органов власти или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 16) осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами и иными локальными нормативными актами Компании, или третьих лиц либо достижения общественно-значимых целей;
- 17) анализа потенциальных заемщиков кредитных средств;
- 18) проведения различных аудитов;
- 19) взыскание просроченной задолженности с клиентов Компании;
- 20) обеспечения функционирования IT-инфраструктуры Компании;
- 21) защиты интересов Компании при поступлении исковых заявлений субъектов ПДн;
- 22) информирования Банка России;
- 23) организации контрольно-пропускного режима;
- 24) повышения качества обслуживания клиентов и предоставляемых Компании услуг, повышение лояльности клиентов;
- 25) повышения лояльности работников;
- 26) приема и отправка корреспонденции;
- 27) продвижения услуг на рынке;
- 28) сопровождения кредитных операций, взаимодействия с бюро кредитных историй;
- 29) ведения воинского учета;
- 30) добровольного медицинского страхования работников;
- 31) предоставления налоговых вычетов;
- 32) иных законных целях, предусмотренных внутренними нормативными документами Компании и согласиями на обработку ПДн.

4 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания обрабатывает в автоматизированной и неавтоматизированной форме с соблюдением требований законодательства РФ ПДн следующие категории субъектов ПДн:

- 1) лица, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Компанией (работники Компании), члены их семей;
- 2) контрагенты Компании (физические лица, официальные представители юридических лиц или иных контрагентов Компании);
- 3) физические лица – индивидуальные предприниматели, являющиеся контрагентами Компании;
- 4) кандидаты на замещение вакантных должностей в Компании;
- 5) физические лица (клиенты).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В Компании осуществляется обработка следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес проживания;
- адрес места жительства;
- электронная почта;
- профессия;
- доходы;
- номер договора займа;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- сканы любых документов.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, к которым в соответствии с федеральным законодательством относится, например, информация о состоянии здоровья, расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или иных убеждениях, членстве в профсоюзных организациях или интимной жизни, Компанией не осуществляется, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в других случаях, указанных в п. 2 ст. 10 152-ФЗ.

5.3. В Компании не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

6 ФУНКЦИИ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Компания принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.2. Компания назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании.

6.3. Компания издает ВНД, определяющие порядок обработки и защиты персональных данных.

6.4. К обработке ПДн в Компании допущены все работники. При осуществлении обработки ПДн работникам организационными и техническими мерами устанавливаются различные полномочия доступа к ПДн в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями ВНД Компании, а также предоставляется доступ к ограниченному составу ПДн.

6.5. Компания разъясняет работникам и другим субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн в случае, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Компания сообщает в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию об обработке ПДн конкретного субъекта ПДн, а также предоставляет возможность ознакомления с перечнем обрабатываемых ПДн субъекта ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ.

6.7. Компания предоставляет субъектам ПДн, если ПДн получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн, до начала обработки таких ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Компании;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные законодательством РФ в области ПДн права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

6.8. Компания не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Компании, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Компания разъясняет субъектам ПДн порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

6.10. Компания обеспечивает блокирование ПДн в случаях выявления:

- неправомерной обработки ПДн;
- выявления неточности ПДн;
- отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области ПДн или в ВНД Компании.

В случае подтверждения факта неточности ПДн такие ПДн подлежат уточнению.

6.11. Компания прекращает обработку и уничтожает ПДн:

- в случае невозможности обеспечения правомерной обработки ПДн;
- при достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн;
- по истечении установленного срока обработки ПДн.

6.12. Компания вправе не предоставлять субъекту ПДн запрашиваемые сведения, в случаях, если:

- ПДн получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Компания осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъектов ПДн;
- предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.13. Работники Компании при обработке ПДн обязаны:

- знать и соблюдать требования законодательства РФ в области ПДн, в том числе требования настоящего Положения, иных ВНД Компании в области ПДн;
- обеспечивать конфиденциальность ПДн, использовать предусмотренные в Компании меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
- информировать своего непосредственного руководителя обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и о других нарушениях порядка обработки ПДн;
- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими ПДн, исключать возможность ознакомления с ними посторонних лиц;
- выполнять другие требования при работе с документами и внешними электронными носителями, содержащими ПДн.

6.14. Руководители структурных подразделений Компании обязаны:

- доводить до работников своих подразделений требования законодательства РФ в области ПДн, настоящего Положения, иных ВНД Компании в области ПДн;
- информировать ЛООПДн обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к ПДн и о других нарушениях порядка обработки ПДн.

6.15. Владельцы бизнес-процессов, связанных с обработкой персональных данных, до начала обработки персональных данных направляют ЛООПДн сведения об обработке персональных данных по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством РФ в области защиты ПДн, Компания обеспечивает:

- принятие внутренних нормативных документов в области обработки и защиты ПДн:
 - 1) Политики в отношении обработки ПДн;
 - 2) настоящего Положения;
 - 3) иных ВНД, регламентирующих в Компании вопросы обработки ПДн;
- организацию ознакомления работников Компании с положениями законодательства РФ и ВНД Компании в отношении обработки ПДн;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации и от ПДн, обрабатываемых в иных целях, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
- организацию учета документов, содержащих ПДн;
- установление запрета на передачу ПДн, не являющихся общедоступными или обезличенными ПДн, субъектов ПДн по открытым каналам связи без применения установленных мер по обеспечению безопасности ПДн;
- обеспечение защиты передаваемых по открытым каналам связи ПДн, не являющихся общедоступными или обезличенными, путём шифрования;
- обеспечение защиты документов, содержащих ПДн, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- информирование в письменном виде получателей документов Компании, содержащих ПДн, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых ПДн;
- заключение договоров, определяющих перечень действий с ПДн, цели обработки, обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн

и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн;

- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Компании законодательства РФ и ВНД Компании в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, и за соответствием обработки ПДн указанному законодательству;
- направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн уведомления об обработке ПДн;
- опубликование Политики в отношении обработки ПДн на официальном сайте Компании.

8 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании, назначается приказом Генерального директора и обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Компании законодательства РФ и внутренних нормативных документов Компании в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- при необходимости формирует запрос о назначении ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях. Принятие такого решения находится в зоне ответственности руководителя структурного подразделения;
- привлечение при необходимости к выполнению задач по контролю процессов обработки ПДн ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях или, если таковые не назначены – работников структурного подразделения, выделяемых их непосредственными руководителями по запросу, и делегирование им задач по контролю за соответствием процесса обработки ПДн требованиям законодательства РФ и локально-нормативных актов Компании;
- при необходимости назначает помощников – лиц, ответственных за обработку ПДн в самостоятельных структурных подразделениях;
- организацию доведения до сведения работников Компании положений законодательства РФ и ВНД Компании в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн в части их касающейся;
- организацию проведения первичных и повторных инструктажей с работниками Компании по вопросам порядка обработки и защиты ПДн в части их касающейся;
- организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Компании;

– принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства РФ в области ПДн, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Компании в области ПДн и восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

9 ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Передача ПДн третьим лицам (за исключением общедоступных ПДн и обезличенных данных) допускается с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Для передачи ПДн контрагентам с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в установленном в Компании порядке.

9.3. Компания вправе поручить обработку ПДн третьему лицу с согласия субъекта ПДн на основании заключаемого с этим лицом договора. Содержание такого договора должно в обязательном порядке включать положения относительно обработки персональных данных, приведенные в Приложении 2 к настоящему Положению.

9.4. При передаче ПДн третьим лицам применяются необходимые технические меры по обеспечению конфиденциальности передаваемых ПДн (за исключением общедоступных и (или) обезличенных ПДн).

10 СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. ПДн в Компании хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, а также в информационных системах персональных данных Компании. Сроки обработки ПДн на бумажных и иных материальных носителях, а также в ИСПДн определяются в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Если сроки обработки ПДн не установлены законодательно, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн. Сроки обработки ПДн субъектов ПДн установлены в согласиях субъектов ПДн на обработку ПДн.

10.3. В самостоятельных структурных подразделениях Компании обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.4. Контроль за сроками обработки, в том числе хранения, ПДн, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих ПДн, в соответствии с требованиями законодательства РФ и ВНД Компании осуществляется в рамках внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям законодательства.

11 ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, УДАЛЕНИЯ И/ЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Бумажные носители информации:

11.1.1. Учет бумажных носителей ПДн осуществляется в соответствии с правилами конфиденциального делопроизводства, действующими в Компании

11.1.2. Учет документов возлагается на лицо, допущенное к обработке ПДн, а при ведении учета допускается отсутствие грифов конфиденциальности на документах, содержащих ПДн и не содержащих прочей конфиденциальной информации.

11.1.3. Вынос бумажных носителей, содержащих ПДн, за пределы контролируемой зоны допускается только с разрешения руководства.

11.1.4. Передача бумажного носителя, содержащего ПДн, другим работникам Компании, посторонним лицам, представителям юридических лиц – контрагентов Компании, не допускается, за исключением случаев, когда такая передача регламентирована в рамках конкретного бизнес-процесса или осуществляется согласно договору и соглашению о конфиденциальности между Компанией и третьими лицами.

11.1.5. Бумажные носители ПДн передаются и пересылаются с соблюдением требований конфиденциального делопроизводства.

11.1.6. Физическая сохранность бумажных носителей, содержащих ПДн, должна обеспечиваться путем хранения носителей в сейфах и/или запираемых шкафах/ящиках, либо в специально оборудованных запираемых помещениях с ограниченным доступом в них.

11.1.7. Запрещается оставлять бумажные носители, содержащие ПДн, в легкодоступных местах (на столах, в коридорах).

11.1.8. На рабочем столе работника должны находиться только документы, непосредственно необходимые для выполнения текущих задач.

11.1.9. Работники Компании обязаны сообщать об утрате бумажных носителей ПДн или в случае подозрения факта осуществления несанкционированного доступа к ним.

11.1.10. Ответственность за соблюдение описанного порядка хранения возлагается на лиц, допущенных к обработке ПДн, периодический контроль за выполнением правил хранения возлагается на руководителей указанных лиц.

11.1.11. Уничтожение бумажных носителей, содержащих ПДн, осуществляется в следующих случаях:

- достижений целей обработки ПДн;
- отзыв согласия субъекта на обработку его ПДн;
- выявление неправомерной обработки ПДн;
- получение соответствующего указания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

11.1.12. Выделенные к уничтожению бумажные носители ПДн измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста в присутствии вышеуказанной Комиссии. Также допускаются следующие способы уничтожения ПДн с бумажных носителей ПДн:

- сжигание;
- частичное уничтожение ПДн, содержащихся в документе, путём вырезания или вымарывания (штрих-корректором);
- создание выписки из документа (создание нового документа), содержащей ПДн, необходимые для последующей обработки с уничтожением предыдущей версии документа.

11.1.13. Допускается привлекать для уничтожения бумажных носителей (в частности, больших массивов документов) сторонние специализированные организации после заключения с ними договоров на соответствующие услуги и подписания соглашений о конфиденциальности.

11.2. Машинные носители информации:

11.2.1. Машинные носители ПДн, используемые в работе пользователей, подлежат регистрации и учету в Журнале учета носителей ПДн по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению. Допускается ведение Журнала в электронной форме.

11.2.2. Ответственность за ведение Журнала учета носителей ПДн возлагается на ЛООПДн, либо (в случае делегирования данной задачи) централизованно на ответственного за обработку ПДн в структурном подразделении.

11.2.3. Машинные носители ПДн выдаются пользователям или другим лицам, участвующим в обработке ПДн, для выполнения служебных обязанностей под роспись в Журнале учета носителей ПДн.

11.2.4. При фиксации ПДн на машинных носителях не допускается фиксация на одном машинном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.2.5. По завершении работы машинные носители ПДн сдаются ответственному за их хранение.

11.2.6. По окончании работы с устройством информация на носителе должна быть удалена. Допускается использование для удаления информации специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять гарантированное уничтожение без возможности последующего восстановления информации.

11.2.7. Уничтожение (стирание) информации (в полном объеме или частично) с машинного носителя осуществляется в следующих случаях:

- в случаях, определённых для уничтожения бумажных носителей, содержащих ПДн;
- возврат носителя;
- передача носителя в ремонт;

– списание носителя.

11.2.8. В случае повреждения машинных носителей, содержащих ПДн, работник, за которым закреплён носитель, сообщает о случившемся ответственному лицу.

11.2.9. Вынос машинных носителей, содержащих ПДн, за пределы контролируемой зоны допускается только с разрешения руководства.

11.2.10. Передача машинного носителя, содержащего ПДн, другим работникам Компании, посторонним лицам, представителям юридических лиц – контрагентов Компании, не допускается, за исключением случаев, когда такая передача регламентирована в рамках конкретного бизнес-процесса или осуществляется согласно договору и соглашению о конфиденциальности между Компанией и третьими лицами.

11.2.11. Машинные носители ПДн пересылаются с соблюдением требований конфиденциального делопроизводства.

11.2.12. Физическая сохранность машинных носителей, содержащих ПДн, должна обеспечиваться путем хранения носителей в сейфах и/или запираемых шкафах/ящиках, либо в специально оборудованных запираемых помещениях с ограниченным доступом в них.

11.2.13. Запрещается оставлять машинные носители, содержащие ПДн, в легкодоступных местах (на столах, в коридорах).

11.2.14. Работники Компании обязаны сообщать об утрате машинных носителей ПДн или в случае подозрения факта осуществления несанкционированного доступа к ним.

11.2.15. Ответственность за соблюдение описанного порядка хранения возлагается на лицо, которому был выдан носитель. Периодический контроль за выполнением правил хранения возлагается на руководителя указанного лица, а также на ответственного за обработку ПДн в структурном подразделении, если такое лицо назначено.

11.2.16. Машинные носители, содержащие резервные копии защищаемой информации, включая ПДн, хранятся согласно внутренним правилам резервного копирования.

11.2.17. Основанием для уничтожения машинного носителя, содержащего ПДн, является повреждение машинного носителя, исключающее его дальнейшее использование, или потеря практической ценности носителя. Решение об уничтожении машинного носителя принимает ЛООПДн.

11.2.18. Списанные машинные носители, подлежащие уничтожению, хранятся у ЛООПДн в сейфе или запираемом шкафу с маркировкой «на уничтожение». Уничтожение производится не реже, чем один раз в год.

11.2.19. Списанные машинные носители уничтожаются путем их размагничивания и физического разрушения с предварительным затиранiem (уничтожением) содержащихся на них ПДн (если это возможно).

11.3. Факт уничтожения носителей персональных данных подтверждается актом по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению.

12 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ

12.1. В целях контроля и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также для совершенствования порядка обработки ПДн и обеспечения его соблюдения, в Компании на регулярной основе проводятся соответствующие контрольные мероприятия.

12.2. Контрольные мероприятия проводятся в структурных подразделениях Компании, в которых обрабатываются ПДн, в следующих целях:

- оценки степени соответствия процессов обработки ПДн требованиям законодательства РФ и внутренним регламентирующим документам Компании;
- обеспечения функционирования системы защиты ПДн (СЗПДн) в соответствии с требованиями технических заданий на СЗПДн;
- оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн.

12.3. Организацию проведения контрольных мероприятий осуществляет ЛООПДн.

12.4. ЛООПДн вправе сформировать запрос о назначении ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях. Принятие такого решения находится в зоне ответственности руководителя структурного подразделения.

12.5. ЛООПДн вправе привлекать к выполнению задач по контролю процессов обработки ПДн ответственных за обработку ПДн в структурных подразделениях или, если таковые не назначены – работников структурного подразделения, выделяемых их непосредственными руководителями по запросу, и делегировать им задачи по контролю за соответствием процесса обработки ПДн требованиям законодательства РФ и ВНД Компании.

12.7. ЛООПДн ежегодно формирует утверждаемый генеральным директором «План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн», в который включаются проверки по оценке соответствия процессов обработки ПДн требованиям законодательства РФ и ВНД Компании в области ПДн.

12.8. При проведении контрольных мероприятий по решению ЛООПДн могут использоваться специализированные технические средства для контроля уязвимостей информационных систем и их компонентов, оценки соответствия требованиям и т.п.

12.9. Контрольные мероприятия производятся не реже одного раза в год. В случаях изменения требований действующего законодательства Российской Федерации; ВНД Компании, регламентирующих процессы обработки и/или защиты ПДн; выявления новых уязвимостей в системе обеспечения информационной безопасности Компании; наличия сведений о нарушениях или о фактах приготовления или попытках нарушения работниками Компании требований к обработке персональных данных (в том числе, но не ограничиваясь: ненадлежащей обработке ПДн работником Компании, разглашении/утечке ПДн, нарушении действующего законодательства и/или прав субъектов ПДн) ЛООПДн осуществляет внеплановые контрольные мероприятия.

12.10. В отчетных документах по контрольным мероприятиям в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата проведения контрольного мероприятия;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- лицо, проводившее контрольное мероприятие;
- характер контрольного мероприятия;
- выявленные в ходе контрольного мероприятия несоответствия и их причины;
- рекомендации по устранению выявленных несоответствий и недопущению возникновения повторных несоответствий.

12.11. Сведения, содержащиеся в отчетных документах по проведенным контрольным мероприятиям, являются конфиденциальными.

13 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

13.1. Необходимыми условиями проведения мероприятий по контролю процессов обеспечения безопасности ПДн при взаимодействии с третьими лицами являются наличие действующего договора и соглашения о неразглашении с такими третьими лицами.

13.2. Обеспечение безопасности ПДн при взаимодействии третьими лицами заключается в проверке достаточности выбранных и реализованных в системе защиты ПДн третьими лицами организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационной(-ых) системе(-ах) ПДн.

13.3. Контрольные мероприятия в части обеспечения безопасности ПДн третьими лицами проводятся Компанией в следующих целях:

- проверки соответствия требованиям по защите ПДн при их обработке в ИСПДн, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России, внутренних документах Компании, регламентирующих вопросы защиты ПДн, положения договора и соглашения о конфиденциальности;

- обеспечение функционирования системы защиты ПДн в соответствии с требованиями технических заданий на систему защиты ПДн;

- оценки эффективности и достаточности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн.

13.4. В рамках организации контроля соблюдения требований по защите ПДн при взаимодействии третьими лицами осуществляется:

- принятие ЛООПДн Компании решения о проведении контрольных мероприятий;

- анализ полномочий работников Компании по передаче ПДн третьим лицам;
- уведомление третьих лиц о проведении планового (внепланового) контроля соблюдения требований по защите ПДн;
- разработка и согласование «Плана проведения контроля соблюдения требований по защите ПДн при взаимодействии с третьими лицами»;
- проведение контроля соблюдения требований по защите ПДн;
- подготовка отчетных материалов и заключений по результатам проведения контроля;
- доведение результатов контроля до руководства Компании и третьих лиц.

13.5. Сведения, содержащиеся в отчетных документах по проведенным контрольным мероприятиям, являются конфиденциальными.

14 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН

14.1. Субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их ПДн, обрабатываемых в Компании;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных ПДн, а также ПДн, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного Федерального закона;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Компании, осуществляемых с нарушением требований законодательства РФ в области ПДн, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

15 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. В целях формирования перечня угроз информационной безопасности, актуальных для ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Компании, для каждой используемой ИСПДн разработана на основании методик уполномоченных федеральных органов исполнительной власти «Модель угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной

системе персональных данных», являющаяся основой для реализации решений по обеспечению защиты ПДн в ИСПДн.

15.2. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и «Моделью угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных» в Компании определены уровни защищенности ПДн.

15.3. В Компании принимаются достаточные организационные и технические меры для обеспечения требуемого уровня защищенности ПДн. Принимаемые в Компании меры направлены на минимизацию (нейтрализацию) актуальных угроз безопасности ПДн. Компания осуществляет:

- оснащение локальной вычислительной сети Компании следующими техническими решениями (средствами защиты информации): встроенные в операционную систему механизмы идентификации, аутентификации, авторизации и регистрации событий, средство межсетевое экранирование, средство антивирусной защиты, средства криптографической защиты информации, VPN, программное обеспечение виртуализации, средство резервного копирования;
- настройку параметров средств защиты информации, позволяющую обеспечить требуемый уровень защищенности ПДн;
- учет и управление (в т.ч. разграничение) доступом пользователей к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и их расследование;
- резервное копирование ПДн и восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- удаление или обезличивание ПДн, в отношении которых цель обработки достигнута; сроки обработки, указанные в согласии субъекта ПДн на обработку его ПДн, истекли; обработка должна быть прекращена в связи с отзывом субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- выявление условий, определяющих необходимость внесения изменений в настройки средств защиты информации;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и уровнем защищенности ПДн.

15.4. Пересмотр требований и механизмов реализации защиты ПДн производится на основании решения Генерального директора Компании по представлению ЛООПДн в следующих случаях:

- изменения категорий ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, и/или категорий и количества субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн;
- изменения перечня актуальных угроз безопасности ПДн;

- изменения структурно-функциональных характеристик ИСПДн, применяемых в ней информационных технологий или особенностей ее функционирования (в том числе состава или структуры программного обеспечения, технических средств обработки ПДн, топологии ИСПДн, места размещения ИСПДн или ее составных частей);
- изменения требований законодательства Российской Федерации в области защиты ПДн.

16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ В ПРОЦЕССЕ ОБРАБОТКИ ИЛИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ и локальных нормативных актов Компании в области ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Данные по процессу	Содержание
1	Цель обработки	Исполнение договора/Требование законодательства/Иное
2	Дата начала обработки	
3	Срок или условие прекращения обработки	
4	Наличие трансграничной передачи	Да/Нет, Страна
5	Местонахождение базы данных	Страна, локация
6	Категории ПДн	Перечень ПДн, которые обрабатываются (ФИО, адрес, пол, телефон и т.п.)
7	Категории субъектов ПДн	Перечень субъектов, чьи ПДн обрабатываются (клиенты, инвесторы, контрагенты и т.п.)
8	Правовые основания обработки	Почему МКК должен это обрабатывать?
9	Наличие согласия на обработку	Да/Нет
10	Поручаем ли мы обработку	Да/Нет, реквизиты договора с контрагентом
11	Перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
12	Способы обработки ПДн	Автоматизированная Неавтоматизированная Смешанная
13	Используемая ИСПДн	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Соглашение об обработке персональных данных
от _____ 20__ года (далее – «Поручение»)

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Денум Финанс» (далее – Оператор), в лице [наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица], действующего на основании [наименование основания], с одной стороны, и [наименование контрагента] (далее – Обработчик), в лице [наименование должности и Ф.И.О. уполномоченного лица], действующего на основании [наименование основания], с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», договорились о нижеследующем:

1. Термины и определения

Для целей настоящего Поручения применять термины в значении, указанном ниже:

1.1. Безопасность Персональных данных – состояние защищенности Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных при их обработке.

1.2. Инцидент – нарушение безопасности Персональных данных в форме неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) Персональных данных.

1.3. Обработчик – юридическое или физическое лицо, государственный, муниципальный орган или иной орган, который обрабатывает Персональные данные от имени и по поручению Оператора.

1.4. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку Персональных данных, а также определяющие цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными.

1.5. Основной договор – гражданско-правовой договор (договоры) или иная (иные) сделка (сделки) между Сторонами, для исполнения которых поручается обработка Персональных данных.

1.6. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных, далее – «субъект»), обработку которых осуществляет (ют) Обработчик(и) на основании и во исполнение Поручения.

1.7. Применимое законодательство – законодательство Российской Федерации о персональных данных и неприкосновенности частной жизни, включая без ограничений Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, а также методические руководства и правовые акты, принятые уполномоченными органами Российской Федерации в этой связи.

Любые другие термины, которые не определены в настоящем Поручении, имеют значение, предусмотренное Основным договором и (или) Применимым законодательством.

2. Предмет поручения

2.1. Оператор поручает (или может поручить в будущем), а Обработчик принимает на себя обязательства осуществлять обработку Персональных данных в соответствии с условиями Поручения. Оператор имеет право в предусмотренном Поручением порядке направлять Обработчику дополнительные инструкции по обработке и защите Персональных данных, а Обработчик обязуется следовать им, если они не нарушают требования применимого законодательства.

2.2. Предмет и продолжительность обработки, осуществляемой Обработчиком по поручению Оператора, характер и цель обработки, тип Персональных данных и категории субъектов определяются Сторонами в Приложении 1 к настоящему Поручению.

2.3. Если Обработчик действует за рамками установленных условий Поручения, самостоятельно определяя цели обработки Персональных данных, перечень категорий Персональных данных и иные условия обработки Персональных данных, то в этом случае Обработчик осуществляет обработку Персональных данных в качестве самостоятельного оператора, и несет ответственность за обработку Персональных данных самостоятельно в соответствии с установленными требованиями применимого законодательства.

2.4. Если Обработчик обязан осуществлять обработку Персональных данных на основании требований применимого законодательства, то Обработчик должен предварительно и в надлежащей форме проинформировать Оператора до начала такой обработки Персональных данных, за исключением случаев, когда такое уведомление запрещено применимым законодательством. В таких случаях Оператор и Обработчик должны достичь взаимного согласия относительно законности предполагаемой обработки. В противном случае Обработчик будет осуществлять обработку Персональных данных в качестве самостоятельного оператора.

2.5. Настоящее Поручение является неотъемлемой частью Основного договора, на основании и в целях исполнения которого Поручение заключено между Сторонами.

2.6. В случае осуществления между Сторонами трансграничной передачи персональных данных в значении, определенном пунктом 11 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», такая передача персональных данных будет дополнительно регулироваться приложениями о трансграничной передаче.

3. Заверения и гарантии

3.1. Оператор заверяет и гарантирует, что им обеспечивается наличие законных оснований для поручения обработки Персональных данных Обработчику, как то наличие полученных надлежащим образом согласий субъектов на поручение обработки Персональных данных Обработчику на условиях, указанных в Поручении, когда получение таких согласий необходимо в соответствии с требованиями применимого законодательства.

3.2. Обработчик заверяет и гарантирует (и обеспечивает, что эти заверения и гарантии являются достоверными в любой момент времени/периода обработки Персональных данных, осуществляемой в рамках Поручения), что соблюдает принципы и правила обработки и защиты Персональных данных, предусмотренные применимым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Обработчика.

4. Обязанности Оператора

4.1. Оператор обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Обработчика предоставить Обработчику сведения и (или) документы, подтверждающие факт наличия законных оснований для поручения обработки Персональных данных Обработчику на условиях, указанных в Поручении. Определение Оператором состава и содержания предоставляемых сведений и (или) документов осуществляется с учетом требований применимого законодательства, а также с соблюдением прав и законных интересов субъектов, Сторон и иных лиц.

4.2. Обработчик не должен злоупотреблять правом, закрепленным в пункте 4.1 Поручения, и должен пользоваться данным правом только в том случае, когда от получения предусмотренных сведений и (или) документов будет зависеть своевременное и надлежащее выполнение Обработчиком требований применимого законодательства или предупреждение возможностей нарушения таких требований.

5. Обязанности Обработчика

5.1. Обработчик обязуется соблюдать ограничение обработки Персональных данных достижением целей, определенных в Поручении, и недопущение обработки Персональных данных, несовместимой с указанными в Поручении целями обработки Персональных данных.

5.2. Обработчик обязуется обеспечивать конфиденциальность Персональных данных и безопасность их обработки в соответствии с требованиями применимого законодательства и условиями Поручения, а также дополнительными инструкциями Оператора.

5.3. Обработчик обязуется не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования Оператора в отношении определенных в этом требовании Персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках Поручения, осуществлять или обеспечить (если к обработке Персональных данных Обработчиком привлечены третьи лица) осуществление уточнения (обновления, изменения), передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления или уничтожения. Обработчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы о результатах этих действий.

5.4. Обработчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания периода обработки Персональных данных, предусмотренного Приложением или Приложениям к Поручению, прекратить обработку Персональных данных и уничтожить Персональные данные или обеспечить прекращение обработки Персональных данных и уничтожение Персональных данных (если к обработке Персональных данных Обработчиком привлечены третьи лица) без дополнительного требования (волеизъявления) Оператора. Обработчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы о результатах этих действий.

5.5. Если Персональные данные, подлежащие уничтожению, содержатся в подлиннике документа в электронной форме или на бумажном носителе, полученном от Оператора либо образовавшемся в процессе

исполнения Основного договора и связанным с осуществлением прав и законных интересов Оператора (например, подлинник судебного акта, договора, электронный платежный документ с электронной подписью и т.п.), указанные подлинники возвращаются Обработчиком Оператору по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока обработки Персональных данных, предусмотренного Поручением, если возвращение указанных подлинников не нарушает требования применимого законодательства.

5.6. Обработчик обязуется добросовестно сотрудничать с Оператором и оказывать необходимое ему разумное содействие при рассмотрении и урегулировании любых обращений, касающихся Поручения, полученных Обработчиком от субъектов, представителей субъектов, уполномоченных органов или других лиц. В частности, Обработчик, получивший такое обращение, обязан надлежащим образом уведомить об этом Оператора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанного события, если иное не предусмотрено применимым законодательством.

5.7. Обработчик обязуется направить Оператору по его письменному требованию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования заверенное уполномоченным лицом Обработчика и его печатью (при наличии) письмо со сведениями о наименовании основных и резервных баз данных (информационных систем), используемых Обработчиком и (или) привлеченными Обработчиком третьими лицами для обработки Персональных данных в рамках Поручения, а также со сведениями об адресе (страна, город, улица, дом) расположения таких баз данных (информационных систем).

5.8. Обработчик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы:

- подтверждающие факт принятия или обеспечения Обработчиком необходимых мер безопасности при обработке Персональных данных в рамках Поручения;
- подтверждающие факт надлежащим образом оформленного присоединения к настоящему Поручению третьих лиц – в случае их привлечения Обработчиком;
- о результатах проведенного контроля за выполнением требований к защите Персональных данных при обработке Персональных данных в информационных системах, используемых Обработчиком для целей Поручения.

5.9. Обработчик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы для каждой информационной системы, используемой Обработчиком при обработке Персональных данных для целей Поручения:

- описание информационных технологий и технических средств, используемых для обработки Персональных данных;
- описание актуальных угроз безопасности Персональных данных;
- описание технических и (или) организационных мер защиты Персональных данных.

5.10. Обработчик обязуется в течение срока действия Поручения, в том числе до обработки Персональных данных, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы, подтверждающие принятие Обработчиком мер и соблюдение Обработчиком требований, предусмотренных Поручением.

5.11. Запросы, указанные в пунктах 5.7-5.10 Поручения, Оператор имеет право направлять Обработчику не чаще 1 (одного) раза в квартал. Определение Сторонами состава и содержания предоставляемых сведений и (или) документов осуществляется с учетом требований применимого законодательства, а также с соблюдением прав и законных интересов субъектов, Сторон и других лиц.

6. Субобработчики

6.1. Обработчик обязуется осуществить обработку Персональных данных в рамках Поручения самостоятельно, либо на условиях, предусмотренных Поручением, имеет право привлечь к обработке Персональных данных третьих лиц (далее – «Субобработчики»), оставаясь ответственным перед Оператором за выполнение своих обязательств по Поручению. Перечень Субобработчиков (при наличии) указывается в Приложении к Поручению и может быть изменен Обработчиком по письменному согласованию с Оператором.

6.2. Если Оператор отказывается дать согласие на привлечение Субобработчиков по разумным причинам, связанным со способностью таких третьих лиц соблюдать условия Поручения, Обработчик не привлекает Субобработчиков, или Оператор приостанавливает или прекращает действие Поручения без штрафных санкций.

6.3. Привлечение к обработке персональных данных Субобработчиков осуществляется путем их надлежащим образом оформленного присоединения к настоящему Поручению и только при условии безоговорочного принятия всех положений Поручения в его актуальной редакции. До начала исполнения Поручения Субобработчики обязаны внедрить все необходимые меры безопасности (правовые, организационные и технические) при обработке персональных данных, предусмотренные Поручением.

6.4. Обработчик заверяет и гарантирует (и обеспечивает, что эти заверения и гарантии являются достоверными в любой момент времени/периода обработки Персональных данных, осуществляемой в рамках Поручения), что Субобработчики соблюдают:

- обязательства и ограничения в отношении обработки, конфиденциальности и безопасности Персональных данных, предусмотренные Поручением;
- принципы и правила обработки и защиты Персональных данных, предусмотренные применимым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, а также условиями Поручения и дополнительными инструкциями Оператора.

7. Конфиденциальность

7.1. Обработчик при выполнении Поручения обязуется обеспечить конфиденциальность Персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках Поручения. Требование по обеспечению конфиденциальности Персональных данных сохраняет свою силу также после прекращения действия Поручения, если иное не предусмотрено Поручением или применимым законодательством.

7.2. Обработчик обязуется раскрывать информацию о Персональных данных Оператора своим работникам и иным лицам, привлеченным Обработчиком к обработке Персональных данных, только в тех пределах, которые необходимы для исполнения Поручения.

7.3. Обработчик заверяет и гарантирует, что его работники и третьи лица, привлеченные Обработчиком к обработке Персональных данных в рамках Поручения, приняли обязательства по соблюдению конфиденциальности Персональных данных.

7.4. Обработчик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставить Оператору сведения и (или) документы, подтверждающие факт принятия вышеуказанного обязательства работниками Обработчика и третьими лицами, допущенными Обработчиком к обработке Персональных данных.

7.5. Обработчик обязуется не раскрывать информацию о Персональных данных Оператора третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных применимым законодательством, или при наличии явного разрешения Оператора.

8. Безопасность

8.1. Обработчик обязан своевременно принимать необходимые меры безопасности (правовые, организационные и технические) или обеспечивать их принятие при обработке Персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите Персональных данных.

8.2. Обеспечение Обработчиком безопасности Персональных данных достигается:

- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также назначением лиц(а), ответственных(ого) за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Обработчика (если применимо);
- разработкой Обработчиком документов, определяющих политику Обработчика в отношении обработки персональных данных, локальных актов Обработчика по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов Обработчика, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений применимого законодательства, устранение последствий таких нарушений;
- проведением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям применимого законодательства, требованиям к защите персональных данных, политике Обработчика в отношении обработки персональных данных, локальным актам Обработчика по вопросам обработки персональных данных, а также условиям Поручения и дополнительными инструкциями Оператора;
- проведением оценки вреда, который может быть причинен субъектам в случае нарушения требований применимого законодательства, соотношению указанного вреда и принимаемых Обработчиком мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями применимого законодательства;
- ознакомлением лиц, допущенных Обработчиком к обработке персональных данных, с требованиями применимого законодательства, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Обработчика в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных лиц;

- определением угроз безопасности Персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Обработчика;
- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах Обработчика, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой Персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Обработчика;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Обработчика;
- определением мест хранения материальных (в том числе машинных) носителей Персональных данных, обеспечением учета и сохранности таких носителей Персональных данных, а также раздельным хранением Персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- запретом объединения баз с Персональными данными или фиксации Персональных данных на одном материальном носителе, если обработка Персональных данных осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Обработчика, связанные с обработкой Персональных данных, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Обработчика, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационных системах Обработчика;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защищенности информационных систем Обработчика, связанных с обработкой Персональных данных;
- установлением и утверждением перечня лиц (должностей), привлеченных (допущенных) Обработчиком к автоматизированной и (или) неавтоматизированной обработке Персональных данных, в том числе в информационных системах Обработчика, и ограничением доступа к Персональным данным для иных лиц;
- информированием лиц, привлеченных (допущенных) Обработчиком к обработке Персональных данных без использования средств автоматизации в рамках Поручения, о факте обработки указанными лицами Персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых Персональных данных, категориях субъектов, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, предусмотренные применимым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, а также локальными актами Обработчика;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка Персональных данных и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки Персональных данных;
- уничтожением Персональных данных способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку Персональных данных, а также подтверждением уничтожения Персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в Российской Федерации.

9. Уведомление об Инциденте

9.1. Обработчик обязуется уведомлять Оператора в случае обнаружения Обработчиком Инцидента или если Обработчик обоснованно полагает, что имел место Инцидент.

9.2. Не позднее 12 (двенадцати) часов с момента наступления Инцидента Обработчик направляет Оператору первое уведомление, содержащее информацию:

- о факте, дате и времени выявления инцидента;
- о категориях и о приблизительном количестве затронутых инцидентом персональных данных и их субъектах;

- о затронутых инцидентом информационных системах Обработчика и процессах обработки персональных данных в рамках Поручения;
- о предполагаемых причинах (например, компьютерная атака) и характере (неправомерный или случайный) инцидента;
- о предполагаемых последствиях нарушения, в том числе об оценке и последствиях вреда, нанесенного правам субъектов (при наличии такого вреда);
- о принятых и (или) планируемых мерах по устранению (уменьшению масштаба) инцидента и его последствий;
- о принятых и (или) планируемых мерах по внутреннему расследованию инцидента;
- о любых сообщениях Обработчика в отношении инцидента, которые направлены и (или) планируется направить в соответствующие уполномоченные органы и (или) субъектам;
- о любых публичных заявлениях Обработчика в отношении инцидента, которые сделаны и (или) планируется сделать;
- о контактных данных лица, которое от имени Обработчика может предоставить новую и (или) дополнительную информацию об инциденте.

9.3. Не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента наступления Инцидента Обработчик направляет Оператору второе уведомление, содержащее информацию:

- о результатах внутреннего расследования инцидента;
- о лицах, действия которых стали или могли стать причиной инцидента (при наличии таких лиц).

9.4. Дополнительные уведомления, содержащие новую и (или) дополнительную информацию об инциденте, предоставляются Оператору в максимально короткие сроки по мере появления такой информации у Обработчика.

9.5. Состав и содержание информации об инциденте в уведомлениях, предусмотренных пунктами 9.1-9.3 Поручения, может быть ограничено с учетом требований применимого законодательства, а также для соблюдения прав и законных интересов субъектов, Обработчика и третьих лиц.

9.6. В той степени, в которой это разрешено применимым законодательством, Обработчик не будет без предварительного разрешения Оператора уведомлять соответствующие уполномоченные органы и (или) субъектов о любом инциденте или делать любые публичные заявления или иным образом уведомлять каких-либо лиц о любом инциденте.

9.7. Обработчик незамедлительно принимает все необходимые меры для устранения угрозы в отношении безопасности Персональных данных, минимизации вызванного инцидентом ущерба, а также для предотвращения любых возможных негативных последствий для субъектов, Оператора или максимально возможного сокращения негативных воздействий.

9.8. По запросу Оператора, Обработчик оказывает Оператору необходимую поддержку в разумном объеме в отношении выполнения обязательств, предусмотренных применимым законодательством для минимизации последствий инцидента. Обработчик анализирует и документально оформляет результаты анализа инцидента, а также не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Оператора предоставляет Оператору сведения и (или) документы о результатах такого анализа.

10. Аудит

10.1. Обработчик обязуется по запросу Оператора, направленному не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до планируемой даты проверки, но не чаще одного раза в год, обеспечивать возможность проведения Оператором проверки (далее – «Аудит») документов, информационных систем и процессов Обработчика, задействованных в обработке и (или) защите Персональных данных с целью составления объективной оценки о соблюдении Обработчиком условий Поручения и требований применимого законодательства.

10.2. Аудит может осуществляться самим Оператором и (или) с привлечением третьих лиц, принявших надлежащее обязательство о конфиденциальности в отношении результатов аудита, а также обладающих необходимыми лицензиями и сертификатами, если такие требуются применимым законодательством.

10.3. Аудит проводится в форме анкетирования Обработчика или в иной форме. В случае анкетирования Обработчик обязан предоставить Оператору надлежащим образом заполненную и заверенную уполномоченным представителем Обработчика анкету не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения формы анкеты от Оператора.

10.4. В случае привлечения Обработчиком к обработке Персональных данных Субобработчиков Оператор вправе провести Аудит в отношении таких Субобработчиков.

11. Ответственность

11.1. Оператор Персональных данных, несет полную ответственность перед субъектами за действия, осуществляемые Обработчиком при обработке Персональных данных согласно условиям Поручения.

11.2. Обработчик несет полную ответственность перед Оператором за действия, производимые при обработке Персональных данных Оператора, осуществляемые в рамках Поручения, в том числе за действия Субобработчиков.

11.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая любое из обязательств по Поручению несет ответственность в размере документально подтвержденного реального ущерба, причиненного другой Стороне в связи и исключительно в размере удовлетворенных в соответствии с судебными актами требований и (или) в размере взысканных административных и иных штрафов. Стороны не несут ответственность за упущенную выгоду или иные косвенные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Поручению.

11.4. Не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств со стороны Обработчика выражается, включая, но не ограничиваясь следующим:

- неспособность Обработчика, его работников, Субобработчиков или иных привлекаемых Обработчиком третьих лиц надлежащим образом исполнить обязательства по Поручению;
- инцидент со стороны Обработчика;
- небрежность или умышленные неправомерные действия со стороны Обработчика, его работников, Субобработчиков или иных третьих лиц, которым Обработчик предоставил возможность обрабатывать Персональные данные.

12. Применимое право и разрешение споров

12.1. Настоящее Поручение регулируется, а также подлежит применению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Поручения, Стороны будут решать путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным для Сторон, со сроком ответа на претензию другой Стороны в 5 (пять) рабочих дней со дня ее получения.

12.3. Если Стороны не смогут урегулировать спор путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней, спор будет передан на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Юридически значимые сообщения и корреспонденция

13.1. Все юридически значимые сообщения, включая запросы, требования, инструкции, уведомления, претензии и корреспонденция должны передаваться Сторонами друг другу таким образом, чтобы было возможно зафиксировать факт их передачи и получения:

- передача уполномоченному представителю Стороны лично под роспись;
- отправка с описью вложения через курьерскую службу или почтовую службу, а также телеграммой по указанному в Поручении адресу Стороны;
- обмен электронными сообщениями (далее – «сообщения») по адресам электронной почты уполномоченных представителей Сторон, указанных в Поручении.

13.2. Стороны заверяют и гарантируют, что по указанным в Поручении адресам и телефонам, ими обеспечено наличие лиц, уполномоченных принимать сообщения и корреспонденцию. Стороны обязаны заранее сообщать друг другу об изменении своих адресов и (или) телефонов и (или) другой контактной информации.

13.3. Стороны несут ответственность за не уведомление друг друга об изменении своих адресов и (или) телефонов и (или) другой контактной информации. В случае уклонения одной Стороны от получения уведомления, уведомление считается полученным через 10 (десять) рабочих дней с момента его отправления.

13.4. Допускается обмен электронными копиями документов, содержащих запросы, требования, инструкции, уведомления, претензии и иные документы, при условии обязательного последующего обмена оригиналами документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления соответствующих электронных копий. Стороны признают юридическую силу получаемых таким образом сообщений и электронных копий документов, а также обязуются руководствоваться содержащейся в них информацией независимо от того, будут ли такие сообщения и документы подписаны электронной подписью или нет.

13.5. Стороны договорились, что сообщение считается полученным Стороной в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента отправки, даже если получающая Сторона не подтвердила его получение, при условии, что сообщение было направлено по надлежащему адресу, указанному в Поручении.

13.6. В случае судебного спора, связанного с исполнением обязательств по Поручению, каждая из Сторон вправе использовать распечатанные версии сообщений и документов, отправленных или полученных по электронной почте как доказательство. Такие документы должны быть заверены печатью Стороны, предоставляющей их в суд.

14. Заключительные положения

14.1. Заверения и гарантии Сторон, указанные в Поручении, являются заверениями об обстоятельствах, имеющих значение как для заключения Поручения, так и связанного с ним Основного договора.

14.2. Поручение вступает в силу с даты подписания Сторонами и прекращает свое действие с даты прекращения или расторжения Основного договора.

14.3. Стороны договорились распространить действие Поручения на отношения Сторон, возникшие в прошлом (если применимо), начиная с даты заключения первого Основного договора (при наличии).

14.4. Во всем, что специально не предусмотрено Поручением, Стороны руководствуются Основным договором. В случае любого расхождения между условиями Основного договора и Поручения содержание Поручения имеет преимущественную силу применительно к отношениям Сторон, являющимся предметом Поручения. Если между Сторонами ранее были заключены и действуют договоры или соглашения о конфиденциальности или иным образом затрагивающие предмет Поручения, то содержание Поручения имеет преимущественную силу перед такими договорами или соглашениями применительно к отношениям Сторон, являющимся предметом Поручения.

14.5. Настоящее Поручение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15. Реквизиты и подписи Сторон

[Наименование]

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

[Наименование должности]

[Фамилия И.О.]

[Наименование]

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

[Наименование должности]

[Фамилия И.О.]

Приложение № 1 от _____ 20__ года
к Соглашению об обработке персональных данных от «___» _____ 20__ года
(далее – «Приложение»)

Условия обработки персональных данных

1. Основной договор¹:

2. Категории субъектов персональных данных:

3. Перечень обрабатываемых персональных данных:

4. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые поручается совершать Обработчику: сбор, запись, систематизация, накопление; хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, получение, сопоставление (сравнение), объединение (связывание), использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. _____ Цель _____ обработки: _____

6. Способы обработки персональных данных: автоматизированная/неавтоматизированная/смешанная

7. Способы передачи (предоставления, доступа) персональных данных: электронная почта, информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, бумажные носители информации, машинные носители информации, телефонная связь, системы мгновенного обмена сообщениями, устное сообщение и т.д.

8. Способы распространения персональных данных (если применимо): включение в справочники и адресные книги, информационные ресурсы; размещение в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет», информационных стендах; публикация в периодических изданиях, средствах массовой информации; сообщение неопределенному кругу лиц (любым заинтересованным лицам) путем рассылки по электронной почте и т.п.

9. _____ Длительность _____ обработки _____ персональных _____ данных: _____

10. Перечень Субобработчиков: полное наименование, адрес местонахождения, функция в процессе обработки

11. Перечень баз данных, которые могут использоваться Обработчиком и (или) Субобработчиками при обработке Персональных данных: наименование основных и резервных баз с персональными данными (информационных систем) и адрес (страна, город, улица, дом) их местоположения.

12. Подписи Сторон

[Наименование]

[Наименование должности]

[Фамилия И.О.]

[Наименование]

[Наименование должности]

[Фамилия И.О.]

¹ Реквизиты (дата, номер, наименование) договора между Сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ЖУРНАЛ УЧЕТА НОСИТЕЛЕЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)

ЖУРНАЛ УЧЕТА НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Листов

Начат «__»____ 20__ г.

Завершен «__»____ 20__ г.

Ответственный

Хранить _____ лет

№ п/п.	Регистрационный номер/дата	Тип/емкость машинного носителя ПДн	Номер экземпляра/количество экземпляров	Место установки (использования)/ дата установки	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя ПДн	Сведения об уничтожении машинных носителей ПДн, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА)

Акт об уничтожении персональных данных

г. Москва

%ДАТА%.

Комиссия ООО МКК «СольМинор» в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

руководствуясь _____, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "СольМинор", находящимся по адресу: 127322, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский, ул. Яблочкова, д. 21, к. 3, помещ. XIII, комната 7И.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
ФИО 1					

ФИО 2					
-------	--	--	--	--	--

Приложение: выгрузка из журнала ИСПДн, подтверждающая уничтожение ПДн.
Акт подлежит хранению до %ДАТА%+5_лет.

**Председатель
комиссии:**

Члены комиссии:

.

17 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

ВЕРСИЯ	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	СПОСОБ УТВЕРЖДЕНИЯ
1.0	XX.XX.XXXX	Выпуск документа	Распоряжение Генерального директора